

Programme de formation ALEFRANC-006

Intitulé de la formation : « Mieux prendre sa place dans son environnement professionnel ».	Entrepreneur et coordonnées : Aude Lefranc Cabinet Emergences 06 77 86 42 72 contact@emergences-audelefranc.com
Formation	Informations pratiques
Objectifs pédagogiques : - Prendre du recul sur la pratique de ses 3 années d'expériences en tant que cadre et réaliser un bilan des points forts et des axes de progrès. - Renforcer sa posture d'encadrant et mieux prendre sa place à travers ses différentes missions, thématiques et différentes équipes. - Prendre de la hauteur face aux changements et apprendre à prioriser les projets. - Acquérir des outils de communication et d'assertivité au service de son impact professionnel. - Développer le reporting dans sa communication et le suivi des projets. Compétences visées - Pouvoir prendre du recul sur sa pratique et utiliser des outils pour mieux se positionner en tant que manager. - Engager une communication plus assertive. - Anticiper et communiquer autour du changement, développer son reporting. Programme de la formation Module 1 : Faire le point - Autodiagnostic : faire le point sur son parcours professionnel, rassembler ses compétences et expériences afin d'actualiser sa posture professionnelle. - Identifier son profil de personnalité et identifier son type de personnalité à travers différents modèles : profil de compréhension VAK, test Triangle de Karpman, test autodiagnostic communicant, questionnaire 360°. Les tests seront distillés sur l'ensemble de la formation. - Mieux comprendre son fonctionnement et rassembler les caractéristiques de sa personnalité d'encadrante : ses points forts, ses axes de progrès, ses ressources. Module 2 : Posture de management - Optimiser sa posture de responsable : trouver le juste équilibre entre exigence et relationnel. - Actualiser sa posture : prendre de la hauteur, clarifier la dimension fonctionnelle, analyser des situations OK- et OK+. - Revisiter la notion d'autorité (prendre sa juste place sans autoritarisme). - Développer ses stratégies de positionnement de manager. - Renforcement autour d'outils de management en fonction des besoins :	Public visé Manager, responsable... Pré-requis Pas de pré requis spécifiques Dates : A définir Durée : Format 14h Tarifs : 2 030€HT Accessibilité handicap : Accessible aux personnes en situation de handicap – contactez le formateur Modalités et délai d'accès Mise en lien et montage du dossier formation par l'entreprise bénéficiaire. Prise de contact par téléphone ou mail. Lieu de formation : Cabinet Emergences 4 rue François Malnoury 21000 DIJON Informations pratiques : Restauration, hébergement, transport à proximité (moins de 10 minutes). Non pris en charge dans le cadre de la formation.

délégation, cadrage, recadrage, organisation...

Module 3 : Accompagner le changement et apprendre à prioriser

- Revisiter les leviers inhérents à toute phase de changement ou mutation.
- Acquérir de nouveaux outils pour prendre de la hauteur et piloter les équipes, les projets.
- Prendre de la hauteur et prioriser. En fonction des besoins, analyses d'outils d'organisation, de priorisation, gestion du temps : matrice d'Eisenhower, Kanban, Kettering etc.
- Gestion de l'information : structurer et diffuser les informations, transmettre les consignes internes à l'entreprise.
- Maintenir la dynamique d'équipe, accompagner les équipes vers les changements.

Module 4 : Développer son impact – assertivité et ressources

- Impact et notions connexes : légitimité, assurance, affirmation de soi, charisme...
- Les outils de l'assertivité : différencier un fait d'une opinion, la critique positive, exprimer un désaccord, dire de vrai « non » et de vrai « oui ».
- Poser le cadre des transactions, développer son assurance personnelle et sa capacité à « dire en mettant les formes ».
- Mieux connaître les mécanismes de l'impact personnel pour devenir une personne « référente ». Exercice de modélisation.

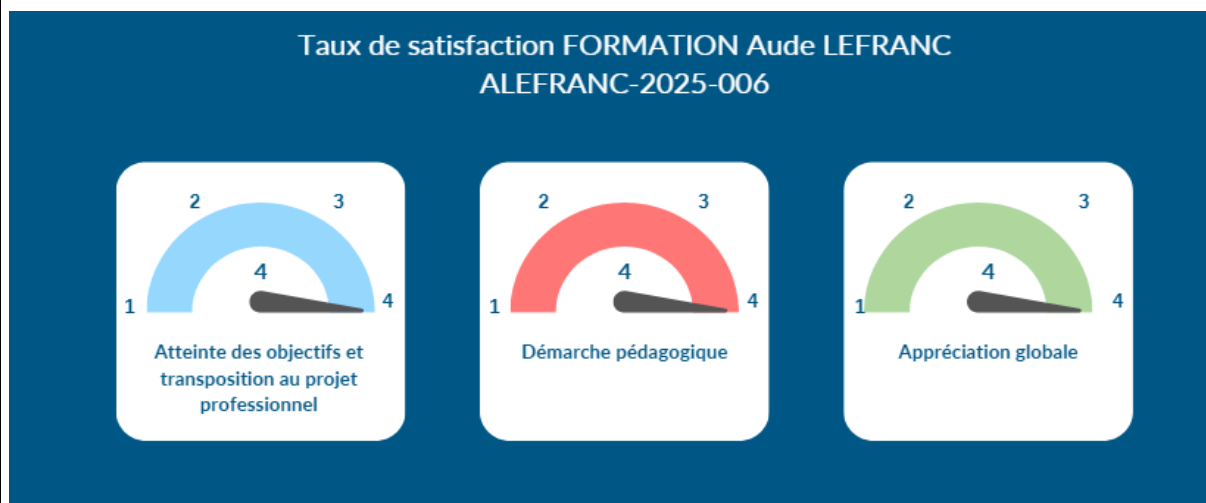
Module 5 : Renforcer son reporting

- Identification des objectifs et des besoins liés à son reporting.
- Sélection des indicateurs et informations pertinents à formaliser dans un reporting auprès des personnes concernées notamment la hiérarchie (quoi, qui, périodicité...)

Statistiques en date du 20 / 05 / 25 :

Taux de satisfaction session : 100%

Nombre de stagiaires : 1



Règlement intérieur : Disponible sur www.caebourgogne.fr/conseil-et-formation