

Programme de formation N° SPARENT-002

Intitulé de la formation : S'APPROPRIER SON RÔLE DE TUTEUR	Entrepreneur et coordonnées : Sophie Parent 06 86 35 63 64 sophie@virgule-organisation.com
Formation	Informations pratiques
Objectifs pédagogiques : "Etre capable de" : • Organiser l'arrivée du tuteur • Accueillir le tuteur selon les modalités définies • Evaluer les compétences initiales du tuteur et organiser le parcours de formation adapté • Transmettre les connaissances et compétences nécessaires au site, au poste de travail et selon les besoins du tuteur • Suivre et évaluer les apprentissages du tuteur et apporter un retour constructif sur les avancées • Contribuer à l'amélioration du parcours de formation (nouvelles idées, axe de progrès, ajustements) Compétences visées • S'adapter au profil des tuteurs en proposant un apprentissage progressif et adapté • Animer, motiver et engager le tuteur • Expliquer et communiquer simplement et efficacement • Structurer le parcours de formation • Développer l'autonomie du tuteur • Prendre du recul et se remettre en question Programme de la formation Module 1 : METTRE EN OEUVRE le parcours de formation → Introduction au tutorat → La démarche pédagogique → Le rôle du tuteur → Les acteurs du tutorat → Les étapes et outils de la formation Module 3 : ACCUEILLIR les participants → La préparation de l'accueil → Les clés pour un accueil réussi Module 4 : TRANSMETTRE les compétences → Les bases de l'apprentissage : Comment l'adulte apprend? → Les phases de l'apprentissage : la boussole d'aide → Les 4 piliers de l'apprentissage	Public visé Tuteur Groupe de 8 à 10 personnes Pré-requis Aucun pré-requis Dates : A définir Durée : 2 jours, soit 14h Tarifs : 1150€ HT / jour, soit 2300€ HT / session Accessibilité handicap : Accessible aux personnes en situation de handicap – contactez le formateur Modalités et délai d'accès Sophie Parent 06 86 35 63 64 sophie@virgule-organisation.com Lieu de formation : Locaux de l'entreprise Informations pratiques : Restauration sur place le midi

→ La communication dans la formation (écoute active)

Module 5 : GÉRER les situations particulières

- Des profils différents à former
- La gestion de tensions

Module 6 : EVALUER les participants et s'auto-évaluer

- Les outils pour évaluer l'acquisition des connaissances
- Le retour constructif avec le DESC
- L'auto-évaluation pour s'améliorer en continu

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Formation dispensée en présentiel
- Apports théoriques
- Outils et ateliers d'intelligence collective pour faciliter les échanges et le participatif
- Test et auto-diagnostic
- Mises en situation pour comprendre et expérimenter les différents apports

Modalités d'évaluation

- Questionnaire en amont de la formation
- Exercice de mises en situation au cours de la formation
- En début de chaque séance, fil rouge avec les séances précédentes
- Questionnaire en fin de formation

Statistiques : au 1^{er} avril 2026

9 stagiaires



Règlement intérieur : Disponible sur <https://caebourgogne.fr/organisme-de-formation>