

Programme de formation N° SPARENT-001

Intitulé de la formation : DÉVELOPPER SA POSTURE DE MANAGER D'ÉQUIPE	Entrepreneur et coordonnées : Sophie Parent 06 86 35 63 64 sophie@virgule-organisation.com
Formation	Informations pratiques
Objectifs pédagogiques : • Comprendre et mieux appréhender son rôle et ses missions de manager d'équipe • Savoir organiser et piloter le travail de son équipe pour atteindre les objectifs • Être capable d'utiliser les outils de communication pour animer son équipe • Connaître les leviers pour favoriser et renforcer l'engagement et la cohésion d'équipe • Connaître son style de management et être capable d'adapter sa posture managériale aux situations rencontrées Compétences visées • Animer, motiver et engager une équipe • Communiquer efficacement • Structurer, déléguer et piloter le travail de l'équipe • Développer l'autonomie de ses collaborateurs • Développer la coopération et la co-construction Programme de la formation Module 1 : S'approprier ses missions de manager d'équipe → Introduction au management → La définition et les caractéristiques d'une équipe → Partager les différentes perceptions du rôle du manager d'équipe → Connaître et utiliser la boussole du manager d'équipe (donner du sens et fixer les objectifs, garantir le respect du cadre, animer le collectif et accompagner l'individuel) Module 2 : Adapter sa communication à ses interlocuteurs → Connaître les fondamentaux de la communication (schéma de communication, filtres d'un message, éléments de communication) → Les outils pour une communication efficace (écoute active, questionnement, reformulation) → L'animation d'entretien, réunion ou de groupe de travail Module 3 : Développer sa posture du manager d'équipe → Les différents styles de management → Connaître son style de management préférentiel, ses points forts et ses points d'amélioration	Public visé Toute personne devant accompagner ou former une personne à un nouveau poste. Groupe de 8 à 10 personnes Pré-requis Pas de pré-requis Dates : - 24 et 25 mars 2026 et 19 mai 2026 Durée : 3 jours, soit 21h 2 jours consécutifs + 1 jour (2 mois plus tard) Accessibilité handicap : Accessible aux personnes en situation de handicap – contactez le formateur Modalités et délai d'accès Sophie Parent 06 86 35 63 64 sophie@virgule-organisation.com Lieu de formation : Jour 1 et 2 : Locaux de Massilly France à Massilly Jour 3 : Domaine des 3 lacs à Chérizet Informations pratiques : Restauration sur place le midi

- Adapter son style de management à ses interlocuteurs et à la situations
- Développer l'autonomie de ses collaborateurs

Module 4 : Organiser, piloter et donner du sens aux actions de l'équipe

- Connaître les étapes d'une délégation réussie
- Formuler, partager et suivre les objectifs de l'équipe
- Réaliser un retour constructif sur les missions réalisées

Module 5 : Garantir le cadre de fonctionnement de l'équipe

- Définir les règles communes et garantir le respect du cadre
- Emmener ses équipes par l'exemple

Module 6 : Animer, motiver et impliquer son équipe

- Connaître les leviers de motivation
- Savoir identifier les signes de motivation et de démotivation
- Être capable d'agir pour (re)motiver
- Prendre en compte et comprendre les différentes attentes générationnelles
- Comprendre les différents rôles / profil dans une équipe (Les rôles de Belbin)
- Développer un management participatif et constructif

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Formation dispensée en présentiel
- Apports théoriques
- Outils et ateliers d'intelligence collective pour faciliter les échanges et le participatif
- Test et auto-diagnostic
- Mises en situation pour comprendre et expérimenter les différents apports

Modalités d'évaluation

- Questionnaire en amont de la formation
- Exercice de mises en situation au cours de la formation
- En début de chaque séance, fil rouge avec les séances précédentes
- Questionnaire en fin de formation

Statistiques (en date du 16/02/26):

32 participants



Règlement intérieur : Disponible sur <https://caebourgogne.fr/organisme-de-formation>