

## Programme de formation ALEFRANC – 2021- 009

<p><b>Intitulé de la formation :</b> <b>Développer sa posture professionnelle et son positionnement</b></p>	<p><b>Entrepreneur et coordonnées :</b> Aude Lefranc Cabinet Emergences 06 77 86 42 72 <a href="mailto:contact@emergences-audelefranc.com">contact@emergences-audelefranc.com</a></p>
<p style="text-align: center;"><b>Formation</b></p> <p><b>Objectifs pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionner sa pratique et développer sa posture de chef d'atelier afin de bien prendre sa place</li> <li>• Acquérir les fondamentaux du manager : rôle, positionnement, outils...</li> <li>• Appréhender la notion d'assertivité et de posture professionnelle</li> <li>• Découvrir les leviers de la gestion de projet pour prendre de la hauteur et acquérir des outils d'organisation pour structurer le suivi des projets</li> <li>• Acquérir des outils de positionnement, de résolution de problème, de gestion de conflit, de recadrage...</li> </ul> <p><b>Compétences visées</b> Actualiser sa posture professionnelle et être en capacité de prendre sa place.</p> <p><b>Programme de la formation</b></p> <p><b>Module 1 : Les fondamentaux du management</b> Séquence 1 : Acquérir les fondamentaux du manager Séquence 2 : Structurer son management : organiser, planifier, diriger, contrôler Séquence 3: Diriger et motiver ses équipes : fixer des objectifs clairs, donner du sens Séquence 4 : Gestion de l'information : structurer et diffuser les informations</p> <p><b>Module 2 : Posture relationnelle</b> Séquence 1 : Actualiser sa posture : prendre de la hauteur, de faire à « faire faire » Séquence 2 : Découvrir la notion d'autorité et de prendre sa juste place Séquence 3 : Trouver le juste équilibre entre exigence et bienveillance Séquence 4 : Développer ses stratégies de positionnement de manager</p>	<p style="text-align: center;"><b>Informations pratiques</b></p> <p><b>Public visé</b> Collaborateur, manager, responsable...</p> <p><b>Pré-requis</b> Pas de pré requis spécifiques</p> <p><b>Dates :</b> <i>A définir</i></p> <p><b>Durée :</b> 28 heures 4 journées de 7 heures</p> <p><b>Tarifs :</b> <i>Sur devis</i></p> <p><b>Accessibilité handicap :</b> Accessible aux personnes en situation de handicap – contactez le formateur</p> <p><b>Modalités et délai d'accès</b> Mise en lien et montage du dossier formation par l'entreprise bénéficiaire. Prise de contact par téléphone ou mail.</p> <p><b>Lieu de formation :</b> Hotel La Bonbonnière 24 Rue des Orfèvres 21240 TALANT</p>

### **Module 3 : Gestion de projet**

Séquence 1 : Acquérir des outils de gestion de projet pour prendre de la hauteur, anticiper et piloter le projet et les équipes

Séquence 2 : Les leviers de performance d'un projet (modèle ARECQ)

Séquence 3 : Les outils pour mieux gérer son temps

### **Module 4 : Communication interpersonnelle**

Séquence 1 : Découvrir son profil de communicant

Séquence 2 : Apprendre à mieux se connaître et découvrir l'autre

Séquence 3 : Les principes d'écoute active, reformulation, répétition

### **Module 5 : Positionnement et assertivité**

Séquence 1 : Appréhender la notion d'assertivité et d'affirmation de soi

Séquence 2 : Les outils de l'assertivité : la méthode SORA, la critique positive, apprendre à dire de vrai « non » et de vrai « oui »

### **Module 6 : Résolution de problème :**

Séquence 1 : Identifier et évaluer : les outils de contrôle, fiche QQOCQP

Séquence 2 : Gérer les situations tendues et le conflit : les différents types de recadrages, comment les pratiquer, la méthode DESK - SORA

### **Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement**

- Nous utilisons une **pédagogie intégrative : vivante et opérationnelle, elle privilégie** l'expérimentation et l'utilisation de la vie professionnelle du stagiaire afin de faciliter l'appropriation des contenus de formation.
- **Une action de formation se structure par l'alternance :**
  - D'apports théoriques** concrets, efficaces, tournés vers le quotidien professionnel
  - D'outils et protocoles** afin de s'approprier des méthodes de travail
  - De mises en pratique** sous forme d'exercices, jeux de rôle, vidéo, individuel et petits groupes (...)
- Mise en place des outils de gestion de la qualité de la formation (suivi pédagogique pointu, individualisation des contenus, suivi de la qualité, évaluations régulières...)

### **Modalités d'évaluation**

- Evaluation avant la formation, pendant ou en fin de formation, 1 à 3 mois après la formation.

### **Informations pratiques :**

Restauration, hébergement, transport à proximité (moins de 10 minutes).

Non pris en charge dans le cadre de la formation.

- Mise en place :
  - Evaluation des pré requis en amont
  - Mise en place de feuilles de présence pour suivre l'exécution de la formation
  - Evaluation pendant les sessions par questions/réponses, validation de la compréhension des notions et outils, exercices pratiques...
  - Test e-Learning (plateforme kahoot) en fin de formation
  - D'une fiche d'évaluation de la formation par le stagiaire
  - D'une enquête de satisfaction post-formation

### Statistiques

Taux de satisfaction : pas de données à ce jour sur ce programme

**Règlement intérieur :** Disponible sur [www.caebourgogne.fr/conseil-et-formation](http://www.caebourgogne.fr/conseil-et-formation)